



Утвърждавам:

проф. д-р инж. Иван Марков
Ректор на УАСГ

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗДАВАНЕ НА ГОДИШНИКА на Университета по архитектура, строителство и геодезия

ID: АС.БЗ.1.2 Аббревиатура: ПИГ Актуална версия: v 1.2

Приет от Академичния съвет на УАСГ с протокол № 13 от 14.12.2016 г.

Коригиран от Академичния съвет с протокол № 13 от 14.04.2021 г. (v 1.2)

Чл. 1. Годишникът на УАСГ е сборник от научни статии на преподаватели, докторанти, студенти от Университета, както и на други автори от страната и чужбина в сътрудничество с браншовите организации (КАБ, САБ, КИИП, КСБ, БАВ, АСЕМ и др.).

Чл. 2. Годишникът се издава в електронен вариант и като книжно тяло с периодичност четири броя в годината. В един брой статиите трябва да са не по-малко от 10.

Чл. 3. Статиите в Годишника на УАСГ се публикуват на български или на английски език.

Чл. 4. Тематичните направления, в които се приемат статии за публикуване в Годишника, са следните:

- Архитектура и урбанизъм;
- Водно дело;
- Геодезия;
- Геотехника;
- Математика;
- Методика на обучението;
- Механика;
- Обществени науки;
- Организация на строителството;
- Приложна лингвистика;
- Спорт;
- Строителни материали;
- Строителство на сгради и съоръжения;
- Транспортно строителство;
- Физика.

Чл. 5. Отговорните редактори и Главният редактор съставят броевете от тома на Годишника. Названията на подзаглавията се определят от Главния редактор.

Чл. 6. Всеки Отговорен редактор съставя съответното подзаглавие въз основа на съдържанието на събраните от него статии.

Чл. 7. Всеки брой на Годишника започва с корица, заглавна страница и състав на редакционната колегия. Заглавната страница и корицата съдържат на български и английски език: името на Годишника, международния стандартен номер, номера на тома, годината, номера на броя. Следва съдържание на български и английски език. В него статиите се номерират последователно. След номера следва името на автора и заглавието на статията. Имената на авторите се набират с курсив (*italic*). В анетката на всяка статия на съответния език се нанася номерът на тома и броя. Всяка статия е желателно да бъде четен брой страници, включващи текст, фигури, таблица и снимки, включително и резюмета на съответните езици. Не се приемат статии с повече от 20 броя страници (допускат се изключения само след решение на Редакционната колегия по предложение на Главния редактор).

Чл. 8. Всеки подготвен брой на Годишника, комплектуван изцяло и преминал през редактиране и коректорски преглед, се предава от Главния редактор в УЦИТ на УАСГ за предпечатна подготовка и подготвяне за публикуване в интернет и отпечатване.

Чл. 9. В Годишника се приемат за печат оригинални научноизследователски статии, които не са отпечатани или предадени за публикуване в други издания и са в съответствие с „Изисквания към ръкописите за Годишника на УАСГ“.

Чл. 10. Авторите на статиите в Годишника носят пълна отговорност за съдържанието им. Нито една част от Годишника не може да бъде размножавана или възпроизвеждана под никаква форма или начин без предварително писмено разрешение от издателя. Той разпространява Годишника с публикуваните статии и не носи отговорност, ако авторите са причинили вреди на трети лица. Авторите декларират писмено, че статията не е публикувана в други издания.

Чл. 11. Авторът (авторите) изпраща ръкописа (в съответствие с „Изисквания към ръкописите за Годишника на УАСГ“) в електронен вариант (DOC (DOCX) и PDF формат) на електронната поща на Годишника (вж. органиграмата). Статията се насочва от Главния редактор към Отговорен редактор, в зависимост от научното направление. Последният проверява дали са спазени всички изисквания към ръкописа и само в този случай приема статията. Отговорният редактор записва датата, месеца и годината на приемане и одобряване.

Чл. 12. Всяка статия се рецензира от един рецензент, определен от Отговорния редактор. Решение за отпечатването взема Отговорният редактор. При спорни случаи, решението е на Главния редактор.

Чл. 13. Отговорните редактори извършват научно редактиране на приетите за публикуване статии. Те могат да връщат ръкописа на автора за съкращаване, преработка и пренаписване.

Чл. 14. Всяка статия и резюметата към нея се коригират.

Чл. 15. Статиите се подреждат за печат по предложение на Отговорните редактори.

Чл. 16. Главният редактор на Годишника се определя и назначава със заповед на Ректора.

Чл. 17. Броят на членовете на редакционната колегия и съставът ѝ се утвърждават със заповед на Ректора по предложение на Главния редактор, който я е съгласувал с деканите на факултетите. Членовете на редакционната колегия разпределят работата си по редактирането на статиите за съответния факултет, координирано с Главния редактор. В състава ѝ по право се включва Заместник-ректорът по научна и приложна дейност.

Чл. 18. При отпечатване на хартия, Годишникът е в тираж, определен въз основа на бройките, които чрез библиотечно-информационния център се използват за вътрешен и международен книгообмен, плюс бройките за нуждите на Университета (общо около 20 броя).

Чл. 19. Настоящият правилник е приет от Академичния съвет на Университета по архитектура, строителство и геодезия с протокол № 13/14.04.2021 г. и отменя правилника, приет с протокол № 13/14.12.2016 г.